

附件 6:

2021 届高等学历继续教育毕业办理 及学位申请相关工作要求

1. 毕业生名单汇总表。毕业名单汇总表以超星继续教育平台 2019 级毕业审核名单为准，须包含毕业生主要信息字段（第 1 列须标明序号）。业余学习形式和函授学习形式分开汇总各上交一份纸质版名单，两份名单须分层次、分专业汇总并签字盖章。

2. 毕业生成绩单。函授站在超星继续教育平台统一打印所属毕业生成绩单，每人一份。函授站按学校要求上报函授学生成绩。业余学生和函授学生成绩单分开并分别分层次（本科和专科）、分专业打印整理，毕业生成绩单须与毕业生登记表顺序保持一致。

3. 毕业生登记表。毕业生在超星继续教育平台登录填写，每人一份。函授站统一打印所属毕业生登记表，并在“班主任或函授站意见”栏加盖函授站公章。毕业生登记表中的“自我鉴定”和“班主任或函授站意见”栏的日期填写实际日期，“学院审核意见”栏日期填写 2021 年 6 月 30 日。业余和函授分开并分别分层次、分专业整理，毕业生登记表须与成绩单顺序保持一致。

4. 毕业生照片。严格按照教育部学历照片规范和要求，由新华社拍摄采集、审核毕业生照片，确保毕业照片的准确性。毕业生照片应采用不干胶样式，分层次、分专业整理，并分别按姓氏拼音排序，分类结实捆绑或分袋包装，并标注说明，以防邮递过程中混乱破损，给毕业证制作带来麻烦。

5. 学位申请要求。

需上交材料：

①通过吉林省学位外语考试的。上交学位申请表、毕业证复印件、身份证复印件、学位外语成绩合格证书（或确认已通过考试）、两张小二寸学位外语同版照片（背面标注姓名和身份证号）。

②通过学校组织的学位外语考试的。上交学位申请表、毕业证复印件（应届毕业生除外）、身份证复印件、学位外语考试成绩（确认已通过考试）、两张小二寸毕业证同版照片（背面标注姓名和身份证号）。

③具有学校要求的相应外语证书的。上交学位申请表、毕业证复印件（应届毕业生除外）、身份证复印件、相应外语证书或成绩单、两张小二寸毕业证同版照片（背面标注姓名和身份证号）。

④申请学士学位学费：200 元/生。

学位申请汇总表电子版(附件5)发送至邮箱:75703368@qq. com, 纸质版签字盖章，申请材料与汇总表顺序一致。每个人的照片要单独结实包装（注明姓名和身份证号）。

所有材料务必于6月15日（学校收到材料截止日期）前交到或邮寄到学校，邮寄务须派送顺丰快递。邮寄地址：吉林省吉林市吉林大街5号吉林医药学院机关大楼815办公室继续教育学院；收件人：李冰；联系电话：13844665295，0432-64560176；邮编：132013。