

附件6:

2023届高等学历继续教育毕业办理 及学位申请材料上报相关要求

1. **毕业生名单汇总表。**毕业生名单汇总表以学历继续教育教学平台学生信息为准，须包含毕业生主要信息字段（第1列标明序号）。业余学习形式和函授学习形式分开汇总各上交一份纸质版名单，两份名单须分层次、分专业汇总并签字盖章。

2. **毕业生成绩单。**各教学点在学历继续教育教学平台统一打印所属毕业生成绩单，每人一份。教学点按学校要求上报函授学生成绩。业余学生和函授学生成绩单分开并分别分层次（本科和专科）、分专业打印整理，毕业生成绩单须与毕业生登记表顺序保持一致。

3. **毕业生登记表。**毕业生在学历继续教育教学平台登录填写，按要求上传毕业照片，每人一份纸质版。教学点统一打印所属毕业生登记表，并在“班主任或函授站意见”栏加盖教学点公章。毕业生登记表中的“自我鉴定”和“班主任或函授站意见”栏的日期填写实际日期，“学院审核意见”栏日期填写2023年6月30日。业余和函授分开并分别分层次、分专业整理，毕业生登记表须与毕业生成绩单顺序保持一致。

4. **毕业生照片。**严格按照教育部学历照片规范和要求，

由新华社拍摄采集、审核上传毕业生照片，确保毕业照片的真实性和准确性。毕业生照片应采用不干胶样式，分层次、分专业整理，并分别按姓氏拼音排序，分类结实捆绑或分袋包装，并标注说明，以防邮寄过程中混乱破损，给毕业证制作带来麻烦。

5. 学位申请材料。

①通过吉林省学位外语考试的。上交学位申请表、毕业证复印件、身份证复印件（正反面一张A4纸）、学位外语考试合格证书（或确认已通过考试）、两张小二寸学位外语同版照片（背面标注姓名和身份证号）。

②通过学校组织的学位外语考试（包括吉林省高校联盟的学位外语考试）的。上交学位申请表、毕业证复印件（应届毕业生除外）、身份证复印件（正反面一张A4纸）、学位外语考试成绩（或确认已通过考试）、两张小二寸毕业照片（背面标注姓名和身份证号）。

③其它外语水平证书。上交学位申请表、毕业证复印件（应届毕业生除外）、身份证复印件（正反面一张A4纸）、外语水平证书（大学英语四级证书或全国公共英语等级考试PETS3 证书）或成绩单（自考英语二）、两张小二寸毕业照片（背面标注姓名和身份证号）。

④申请学士学位学费：200 元/人。 依据《吉林省人民政府办公厅转发省教育厅等部门关于进一步规范高等学校

教育收费管理若干规定的通知》（吉政办发〔2006〕31号），成人本科（含自考本科生）毕业生申请学士学位学费每生200元，各教学点收缴后，统一汇至学校财务账户。各教学点要加强所属人员管理约束，严禁超标准收费，严禁以其他理由收费，发现乱收费、超标准收费，学校将严肃处理，直至取消合作。

⑤学位申请汇总表电子版（附件 5）和学位照片电子版发送至邮箱：75703368@qq.com，纸质版签字盖章，申请材料与汇总表名单顺序保持一致。每个人的照片要单独结实包装（注明姓名和身份证号），学位照片电子版（须符合毕业照片电子版标准）以身份证号命名，打包发送至邮箱。

6. 毕业材料上报。学位申请材料上报截至5月31日前，毕业材料上报截至6月10日前，以上截止时间均为学校收到材料的日期。材料上报可交到或邮寄到学校，邮寄务必派送顺丰快递。邮寄地址：吉林省吉林市吉林大街5号吉林医药学院第二教研楼307全科医学与继续教育学院办公室；收件人：李冰；联系电话：13844665295，0432-64560861；邮编：132013。